

# Registrierung und Zugriff auf die Webseite des virtuellen Koordinationsworkshops 2021 des SPP 1158 "Antarktisforschung"

Wenn Sie **NICHT** über eine E-Mailadresse der Universität Rostock verfügen, und sich nicht schon für den virtuellen Workshop im letzten Jahr angemeldet hatten, müssen Sie sich erst registrieren. Dazu sind die Schritte 1.1-1.4 notwendig. Um dann Zugriff auf die Webseite zu erhalten, folgen alle angemeldeten Teilnehmer\*innen bitte Schritt 2-4:

## 1. Registrierung

- 1.1. Geben Sie im Browser die Registrierungs-URL ein: <https://teamserver.uni-rostock.de/enroll> und drücken Sie "Enter".
- 1.2. Füllen Sie das daraufhin angezeigte Formular aus und wählen Sie einen "Benutzername". Klicken Sie auf "Submit".  
Sie erhalten eine Bestätigung im Browser mit nachstehendem Inhalt:  
*Your account creation request has been successfully submitted. A confirmation e-mail has been sent to the e-mail address you provided. Please follow the directions included in the confirmation e-mail to finalize your account and receive your user name and password.*
- 1.3. Zur Verifizierung Ihrer E-Mailadresse wird eine E-Mail an Ihre E-Mailadresse versendet.  
**Absender:** [sp-help@uni-rostock.de](mailto:sp-help@uni-rostock.de) (SharePoint-Administrator)  
**Betreff:** "User Registration Access Confirmation".
- 1.4. Bestätigen Sie die Gültigkeit Ihrer E-Mailadresse durch das Anklicken des entsprechenden Links in der Confirmation-E-Mail. Im Browser wird eine Bestätigungsnotiz angezeigt:  
*The new user account has been created successfully. An e-mail has been sent to the provided address with account information and login instructions.*  
und zusätzlich eine Bestätigungs-E-Mail versendet:  
**Absender:** [sp-help@uni-rostock.de](mailto:sp-help@uni-rostock.de) (SharePoint-Administrator)  
**Betreff:** "Account Request Approval".

## 2. Registrierung beim Koordinationsbüro

- 2.1. Reichen Sie bitte das **Anmeldeformular** mit Ihrem Benutzernamen, sowie derer Ihrer Mittragsteller, die sich ebenfalls registriert haben, **zusammen mit Ihrem Poster** (als pdf) beim SPP-Koordinationsbüro (<[spp-antarktisforschung@uni-rostock.de](mailto:spp-antarktisforschung@uni-rostock.de)>) ein.

## 3. Hochladen des Projektvideos „Projektskizze“

- 3.1. Wenn Sie ein neues Projekt präsentieren oder eine Verlängerung beantragen möchten, laden Sie bitte Ihr **Projektvideo** (maximal 5 Min Länge, maximal 50 MB Größe, im .mp4-Format) auf der folgenden file share-Webseite der Uni Rostock hoch. **Link:** <https://unibox.uni-rostock.de/preparefilelink?folderID=2VZ7v7meQKxrt11tJ93u>; **Passwort** (Groß-/Kleinschreibung beachten): SPP-WorkShop\_2021

## 4. Zugriff auf die Webseite

Ende August wird das Koordinationsbüro Ihnen die Berechtigung erteilen und einen link senden, bei dem Sie sich auf der Workshopseite einloggen können. Dazu geben Sie die URL für den Koordinationsworkshop im Browser ein und melden sich auf der Website in einer der folgenden Schreibweisen an:

- 4.1. entweder mit dem E-Mailadressformat (User Principal Name - UPN)  
*Benutzername@extern.uni-rostock.de* - z.B. *Max.Mustermann@extern.uni-rostock.de*
- 4.2. oder mit dem Domänenformat  
*extern.uni-rostock.de\Benutzername*- z.B. *extern.uni-rostock.de\Max.Mustermann*

# Registration and access to the webpage of the virtual coordination workshop 2021 of the SPP 1158 "Antarctic Research"

If you do not have an email address from Rostock University, and did not register for the workshop last year, you will have to register first. Follow the steps 1.1. to 1.4.. In order to have access to the workshop webpage, all participants should then follow steps 2-4:

## 1. Registration for the workshop website

- 1.1. In your browser enter the following registration URL: <https://teamserver.uni-rostock.de/enroll> and press "Enter".
- 1.2. Fill out the form, choosing a user name (**Benutzername**), and press "Submit".  
You will receive a confirmation in the browser window with the following content:  
*Your account creation request has been successfully submitted. A confirmation e-mail has been sent to the e-mail address you provided. Please follow the directions included in the confirmation e-mail to finalize your account and receive your user name and password.*
- 1.3. For verification purposes an email will be send to your email address:  
**Absender:** [sp-help@uni-rostock.de](mailto:sp-help@uni-rostock.de) (SharePoint-Administrator)  
**Betreff:** "User Registration Access Confirmation".
- 1.4. Confirm your email address by clicking the respective link in the confirmation email. You will receive a confirmation notice in the browser window:  
*The new user account has been created successfully. An e-mail has been sent to the provided address with account information and login instructions.*  
and an additional confirmation email:  
**Absender:** [sp-help@uni-rostock.de](mailto:sp-help@uni-rostock.de) (SharePoint-Administrator)  
**Betreff:** "Account Request Approval".

## 2. Registration at the coordination office

- 2.1. Please submit **your workshop registration form** including your user name, and those of your co-applicants who have registered, **together with your poster** (as pdf), to the SPP coordination office (<[spp-antarktischforschung@uni-rostock.de](mailto:spp-antarktischforschung@uni-rostock.de)>).

## 3. Upload your project video „Projektskizze“

- 3.1. If you present a new project or want to apply for an extension, please upload your **project video** (maximum of 5 mins length, maximum of 50 MB size, in .mp4 format) to the following file share website of Rostock University:  
**Link:** <https://unibox.uni-rostock.de/preparefilelink?folderID=2VZ7v7meQKxrxt11tJ93u>  
**password** (case sensitive): SPP-WorkShop\_2021

## 4. Access to the webpage

At the beginning of September, the coordination office will grant you access by sending you a link to the coordination workshop page. You can enter the URL for the coordination workshop in your browser and can access the webpage using your registration details in one of the following ways:

- 4.1. either using the email address (User Principal Name - UPN)  
*Benutzername@extern.uni-rostock.de* - z.B. *Max.Mustermann@extern.uni-rostock.*
- 4.2. or using the domain name  
*extern.uni-rostock.de\Benutzername-* z.B. *extern.uni-rostock.de\Max.Mustermann*